МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ОСВІТИ БІЛОКУРАКИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛОКУРАКИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ»

БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання навчально-методичної ради Наказ відділу освіти

Комунальної установи «Білокуракинський Білокуракинської районної

районний методичний кабінет» державної адміністрації

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Навчальна програма з позашкільної освіти

Науково-технічному напряму

«Основи інформаційних технологій»

2 роки навчання

(ІІ рік)

смт. Білокуракине – 2014

Автор:

Григоренко Сергій Васильович, керівник гуртка «Основи інформаційних технологій» Білокуракинського Будинку дитячої та юнацької творчості

Рецензенти:

Звягінцев А. В. - завідувач комунальної установи «Білокуракинський районний методичний кабінет»;

Плотницька О. В. – спеціаліст відділу освіти Білокуракинської районної державної адміністрації.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Навчальна програма побудована на основі програми гуртка «Основи інформаційних технологій» зі збірника «Програми з позашкільної освіти» науково-технічний напрям. Випуск №1 під редакцією Биковського Т.В., Вихренка Т. О. та інш., виданого у 2012 році видавництвом «Грамота».

Актуальність навчальної програми «Основи інформаційних технологій» пов’язана з необхідністю оновлення змісту гурткової роботи. Ця програма адаптована під умови навчального закладу та різноманітні потреби вихованців у творчій самореалізації та інформаційно-інструментальному розвитку.

Інформаційні технології стали невід’ємною частиною сучасного світу. Вони значною мірою визначають подальший економічний та суспільний розвиток людства. Перш ніж почати працювати за комп’ютером, корисно ознайомитись з його основними компонентами. Також важливим є свідоме та вміле використання різноманітного програмного забезпечення, комп’ютерних технологій, в процесі яких застосовується комп’ютерна техніка.

Метою даної програми є формування компетентностей особистості у процесі опанування інформаційних технологій.

Основні завдання полягають у формуванні таких компетентностей:

1. Пізнавальна компетентність, що забезпечує засвоєння технічних та технологічних знань, уявлень і понять найпростіших технологічних процесів, конструювання у світі інформаційних технологій.

2. Практична компетентність, що сприяє формуванню вмінь та навичок роботи з персональним комп’ютером, периферійними пристроями та інструментами, вміння застосовувати отримані знання на практиці, оволодіння навичками користування комп’ютером та програмним забезпеченням.

3. Творча компетентність, що забезпечує стійкий інтерес до технічної творчості; досвід власної творчої ініціативи та діяльності; розвиток конструкторських здібностей, уяви, фантазії, формування системного і логічного мислення; творчу самореалізацію та духовне самовдосконалення.

4. Соціальна компетентність, що сприяє вихованню поваги до праці і людей праці, культури праці, формуванню позитивних якостей емоційно-вольової сфери (самостійність, наполегливість, працелюбство та інші),

вихованню доброзичливості, товариськості у ставленні до інших, вміння працювати в колективі.

Програма з основ інформаційних технологій розрахована на роботу з дітьми віком від 13 до 17 років.

Програма основного рівня розрахована на 2 роки навчання. На опрацювання навчального матеріалу основного рівня навчання відводиться 144 години на рік (4 години на тиждень).

Програма з основ інформаційних технологій спрямована на ознайомлення учнів із сучасним персональним комп’ютером (ПК), його програмним забезпеченням та периферійними пристроями.

Вихованці знайомляться із поширеними прикладними та службовими програмами, основними поняттями про архітектуру персонального комп’ютера. Це дозволить самостійно та ефективно використовувати комплектуючі до персонального комп’ютера, орієнтуватись у номенклатурі обчислювальної техніки, обирати тип, склад та її конфігурацію у відповідності до конкретних вимог.

Практична частина програми спрямована на формування вмінь та навичок роботи з різноманітними комплектуючими ПК, периферійними пристроями та програмними інструментами, вміння застосовувати отримані знання на практиці.

Для дотримання наступності навчання при укладанні програми враховано Державний стандарт базової і повної середньої освіти, зокрема освітніх галузей «Технології», «Математика», «Природознавство».

Програма передбачає варіативність форм, методів та засобів навчання. У навчально-виховному процесі застосовуються як традиційні методи навчання та виховання, так і інноваційні (метод проектів, тренінгові технології, формування творчої особистості, колективного творчого виховання, розвивального навчання та ін.). Перевага надається інтерактивним та ігровим методам.

Поряд з груповими, колективними формами роботи проводиться індивідуальна робота з учнями, в тому числі при підготовці до змагань та інших масових заходів. Створюються умови для диференціації та індивідуалізації навчання відповідно до творчих здібностей, обдарованості, віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я вихованців згідно з Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2008 р. № 1123).

Для забезпечення ефективності навчання використовуються різноманітні засоби: наочні матеріали, тестові картки, технічні засоби навчання.

**Основний рівень, другий рік навчання**

**НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кількість годин** | | |
| **теоретичних** | **практичних** | **усього** |
| **1** | **Вступне заняття** | **2** | **-** | **2** |
| **2** | **Операційна система** | **6** | **11** | **17** |
| **3** | **Текстовий редактор** | **7** | **13** | **20** |
| **4** | **Електронні презентації** | **6** | **15** | **21** |
| **5** | **Табличний процесор** | **4** | **16** | **20** |
| **6** | **Інтернет та електронна пошта. Електронні бази даних** | **13** | **26** | **39** |
| **7** | **Електронна видавнича система** | **6** | **12** | **18** |
| **8** | **Екскурсії, конкурси, змагання** | **-** | **5** | **5** |
| **9** | **Підсумкове заняття** | **2** | **-** | **2** |
|  | **Разом** | **46** | **98** | **144** |

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Вступне заняття (2 год)**

Мета, завдання та зміст роботи гуртка. Організаційні питання. Техніка безпеки при роботі на комп’ютері.

**Розділ 1. Операційна система 17 год)**

**Теоретична частина (6 год).**

Стандартні засоби операційної системи службових програм: блокнот, калькулятор, мультимедійний центр, графічний та текстовий редактор. Загальні правила роботи з додатками.

**Практична частина (11 год)**.

Використання програм зі стандартного набору операційної системи Windows.

**Розділ 2. Текстовий редактор (20 год)**

**Теоретична частина (7 год).**

Створення, перегляд і збереження документів. Параметри сторінки друку документів. Ввід і форматування тексту. Стилі, шаблони, структура документа. Робота с таблицями. Поля малюнка, горизонтальні лінії і надписи. Автоматизація вводу і форматування тексту. Мовні засоби.

**Практична частина (13год).**

Створення документів Microsoft Word.

**Розділ 3. Електронні презентації (21 год)**

**Теоретична частина (6 год).**

Створення електронних презентацій. Інтерфейс програми Microsoft PowerPoint. Розробка слайдів. Введення і форматування тексту. Використання таблиць. Графічне оформлення та анімація презентації.

**Практична частина (15 год)**.

Створення документа Microsoft PowerPoint.

Створення мультимедійної презентації. Перегляд робіт.

**Розділ 4. Табличний процесор (20 год)**

**Теоретична частина (4 год).**

Інтерфейс табличного процесора. Операції з аркушами й книгами. Форматування таблиці. Формули, автоматизація роботи з даними. Діаграми в електронних таблицях. Засоби аналізу даних. Імпорт зовнішніх даних.

**Практична частина (16 год).**

Створення документів Microsoft Excel.

**Розділ 5. Інтернет та електронна пошта. Електронні бази даних (39 год) Теоретична частина (13 год).**

Апаратні, програмні та інформаційні ресурси Інтернет. Браузери Інтернет. Пошук інформації. Електрона пошта. Захист від комп’ютерних вірусів.

Бази даних і таблиці. Запити, форми, звіти. Сторінки доступу до даних.

Сервісні засоби.

**Практична частина (26 год)**.

Встановлення з’єднання з Internet. Порівняльний аналіз браузерів Internet Explorer, Оpеrа, Mozilla Firefox та ін.

Пошук серверів: Google, SEARCH.COM.UA, Yahoo, Яндекс та ін.

Відкриття поштової скриньки. Налагодження програми Outlook Express.

Встановлення, обновлення та використання комп’ютерних антивірусів.

Створення документа Microsoft Access.

**Розділ 6. Електронна видавнича система (18 год)**

**Теоретична частина (6 год).**

Поняття про Microsoft Publisher, Microsoft Document Imaging, Microsoft Picture Manager.

**Практична частина (12год)**.

Створення документів: Microsoft Publisher, Microsoft Document Imaging, Microsoft Picture Manager.

**Розділ 7. Екскурсії, конкурси, змагання (5 год)**

**Практична частина (5 год)**.

Проведення екскурсій, конкурсів, змагань, свят.

Індивідуальна підготовка до конкурсів

**Підсумкове заняття (2 год)**

Перегляд робіт вихованців гуртка. Підведення підсумків роботи гуртка за рік. Відзначення кращих вихованців гуртка.

**ПРОГНОЗОВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ**

***Учні мають знати:***

- правила техніки безпеки при роботі з комп’ютером;

- види графічних зображень в текстовому документі та їх властивості;

- правила добору стильового оформлення слайдів презентації;

- принципи дизайну слайдів презентації;

- способи введення даних різних форматів до електронних таблиць;

- види помилок під час введення даних і формул та способи їх усунення;

- сполучення клавіш для переміщення табличного курсора на початок та в кінець аркушу,

рядка, стовпця в ЕТ Еxcel;

- принципи функціювання послуги електронної пошти;

- послідовність дій під час листування за допомогою поштового клієнта та веб-інтерфейсу;

- правила етикету інтерактивного спілкування;

- елементи адреси електронної пошти;

- принципи функціювання служби обміну миттєвими повідомленнями.

***Учні мають вміти:***

- використовувати стилі символів та абзаців для форматування тексту;

- налаштовувати середовище користувача текстового процесора;

- вставляти в текстовий документ графічні побудови та налаштовувати їхні властивості;

- створювати презентації за допомогою майстра, з шаблону, на базі іншої презентації та з

порожніх слайдів;

- вводити дані і формули у клітинки та редагувати їх вміст;

- записувати абсолютні, відносні та змішані посилання на клітинки і діапазони клітинок;

- створювати та вилучати обліковий запис електронної пошти в поштовому клієнті;

- управляти електронними повідомленнями: складати, надсилати, отримувати, вилучати й роздруковувати повідомлення, вказувати тему повідомлення, перевіряти його правопис, надсилати повідомлення з зазначенням терміновості, відповідати на повідомлення й перенаправляти їх;

- налаштовувати параметри облікового запису в програмі обміну миттєвими повідомленнями;

- виконувати основні операції над об’єктами в середовищі підготовки комп’ютерних публікацій.

**ЛІТЕРАТУРА**

1. Валади Д. 100% самоучитель Linux / Д. Валади; пер. с англ. Климов А.А. и др. – М.: Технолоджи–3000, 2006. – 336 с.

2. Габрусєв В. Інтернет мережеві технології: лабораторний практикум / В. Габрусєв.- Вид.: Шкільний світ. – 2005. – № 15–16. – 94 с.

3. Дем’яненко В.М. Рекомендації щодо вибору комп’ютера. Комп’ютер у школі та сім’ї / В.М. Дем’яненко., В.В. Лапінський., – 1998. – №2. – 39-41с.

4. Дунаев В.В. Сценарии для Web – сайта: PHP и JavaScript. Самоучитель / В.В. Дунаев. – СПб.: БХВ – Петербург, 2006. – 576 с.

5. Куриленко О.Я. Правила безпечної роботи за комп’ютером. Комп’ютер у школі та сім’ї / В.Б. Куриленко., – 1998. – №2. – 42-44 с.

6. Мельниченко В.В. Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка / В.В. Мельниченко, Д.В. Капитун, А.В. Легейда. – К.: СПб.: КОРОНА-Век, 2006. – 544 с.

7. Морзе Н.В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій / Н.В. Морзе. – К.: Видавнича група BHV, 2006. – 350 с.

8. Програми для гуртків науково-технічної творчості позашкільних закладів [відп. за випуск М. Д. Іванисик, Л. М. Павлова]. – К.: ІЗМН, 1996. – 218 с.

9. Степаненко О. С. Сборка, модернизация и ремонт ПК / О.С. Степаненко. Вид.: Диалектика, 2003. – 670 с.